



LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI JUN 2019

Program	Tarikh	Hari	Masa Lapor Diri	Tempat
DHM 5 (WBL)	25 Jun 2019	Selasa	8.00 pagi	Restoran PMKL
DHM 6 (WBL)	26 Jun 2019	Rabu	8.00 pagi	Restoran PMKL
DRM 4A, 4B, 5A & 5B (WBL)	26 Jun 2019	Rabu	8.00 pagi	TTR 4-5
DDT 7 & 8 (LI)	26 Jun 2019	Rabu	8.00 pagi	TECC 2
DRM 2A, 2B, 3A & 3B	1 Julai 2019	Isnin	8.00 pagi	Rujuk P.A
DHM 2, 3 & 4	1 Julai 2019	Isnin	8.00 pagi	Rujuk P.A
DDT 2, 4 & 6	1 Julai 2019	Isnin	8.00 pagi	Rujuk P.A

PERINGATAN PENTING:

A. MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR (PENDAFTARAN PENGAJIAN)

1. Proses lapor diri pelajar senior akan dibuat **MELALUI DALAM TALIAN (ONLINE)**. Sila layari **laman web Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP) Politeknik METrO Kuala Lumpur** melalui URL <http://spmp.pmkl.edu.my> (icon **i-HELP**). Rujuk **LAMPIRAN 1** untuk mengetahui jumlah yuran yang perlu dibayar.

PERHATIAN :

- **Semua pelajar Politeknik METrO Kuala Lumpur (PMKL) DIWAJIBKAN** membuat pendaftaran ini secara dalam talian (*online*) **selewatnya pada 30 Jun 2019 (Ahad)**.
- Kegagalan anda melaksanakan pendaftaran ini sehinggalah hari pendaftaran pengajian mungkin akan menyebabkan anda **DIGUGURKAN STATUS** sebagai pelajar Politeknik METrO Kuala Lumpur.
- **Sila kemaskini maklumat peribadi anda** di laman URL <http://spmp.pmkl.edu.my> (icon **i-HELP**) bagi memudahkan urusan pengurusan pelajar untuk di masa hadapan. Pelajar yang lupa kata laluan untuk *login* ke portal SPMP, sila rujuk kepada Penasihat Akademik (PA) anda.
- Pelajar **semester 2 dan ke atas** boleh mula layari URL di atas **selepas 2 hari pembayaran yuran dibuat (sistem pendaftaran online akan mula dibuka mulai 31 Mei sehingga 30 Jun 2019)**. Rujuk tatacara Pendaftaran *online* melalui **SPMP** di **LAMPIRAN 2**. Selepas tarikh tersebut, setiap pendaftaran pengajian **PERLU MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA KETUA JABATAN AKADEMIK**.
- Kesemua pembayaran yuran perlu dibuat **selewat-lewatnya 29 Jun 2019 (Sabtu)**
- **Pendaftaran pengajian hanya boleh dilakukan setelah pelajar membayar kesemua pembayaran (Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai)**. Rujuk **LAMPIRAN 1** untuk amaun yuran.

- Pelajar yang akan menjalani **LATIHAN INDUSTRI** pada sesi Jun 2019 sahaja **DIKECUALIKAN** yuran pengajian dan bayaran pelbagai.
- Sebarang pertanyaan dan permasalahan berkaitan pendaftaran pengajian, sila hadir ke Unit Hal Ehwal Pelajar (UHEP) atau hubungi talian **03-42518000**

B) PENDAFTARAN KURSUS

2. Anda **DIWAJIBKAN** membuat pendaftaran kursus dengan kelulusan Ketua Jabatan. Pelajar yang tidak mendaftar kursus pada semester berkenaan sepertimana yang dikehendaki, akan diberikan gred F dengan nilai mata 0.00 bagi kursus berkenaan dan dianggap telah menduduki kursus berkenaan dan gagal satu kali.

PERHATIAN :

- Sila layari laman URL <http://spmp.pmk1.edu.my> (icon **i-DAFTAR**) bagi mendaftar kursus bagi sesi Disember 2018. Rujuk tatacara pendaftaran kursus online melalui SPMP di **LAMPIRAN 3**.
- Anda hanya boleh melaksanakan pendaftaran kursus setelah anda selesai melapor diri di (icon **i-HELP**).
- Sila rujuk maklumat lengkap berkaitan pendaftaran kursus anda dari Penasihat Akademik atau dari jabatan akademik masing-masing.

3. Pelajar yang **GAGAL MELAPOR DIRI** pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan dan gagal menjelaskan yuran tidak akan dibenarkan mengikuti kelas, makmal, bengkel atau menggunakan sebarang kemudahan politeknik. **Rekod kehadiran kuliah akan diambil kira bermula pada tarikh rasmi lapor diri.**

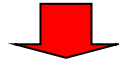
4. Saudara/saudari dikehendaki mematuhi peraturan rupadiri sepertimana yang telah ditetapkan semasa mendaftar (Rujuk Buku Panduan & Peraturan Pelajar). **Pelajar yang tidak mematuhi panduan seperti yang ditetapkan akan ditangguhkan pendaftarannya.**

5. Kegagalan saudara/saudari untuk mematuhi arahan di atas boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan boleh diambil tindakan di bawah Peraturan Politeknik KPT.

RINGKASAN CARTA ALIR LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI JUN 2019

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SESI DIS 2018

15 MEI 2019



MEMBUAT PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN PELBAGAI

Selewat-lewatnya pada 29 Jun 2019 (Sabtu) *bergantung kepada tarikh lapor diri



PENDAFTARAN PENGAJIAN (ONLINE) DI <http://spmp.pmkl.edu.my>

(icon **i-HELP** – *Lapor Diri Pelajar Senior*)

Bermula 31 MEI – 30 JUN 2019 (pelajar sem 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 & 9)

NOTA :

- Pelajar hanya boleh login ke URL SPMP setelah 2 hari pembayaran yuran dibuat.
- Pelajar **WAJIB** menjelaskan kedua-dua jenis yuran sebelum pendaftaran pengajian dibuat.
- Sila rujuk UHEP **bagi pelajar yang menghadapi masalah** untuk pendaftaran pengajian –
- Pelajar yang akan menjalani **LATIHAN INDUSTRI (DHK & DDT)** pada **sesi JUN 2019** sahaja **dikecualikan yuran pengajian dan bayaran pelbagai**.



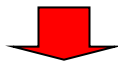
PENDAFTARAN KURSUS (ONLINE) DI <http://spmp.pmkl.edu.my>

(icon **i-DAFTAR**)

Tarikh akhir pendaftaran kursus online – 30 JUN 2019 (Ahad)

Sila rujuk Penasihat Akademik (PA) atau Jabatan Akademik anda untuk proses pendaftaran kursus.

NOTA : Pendaftaran kursus hanya boleh dibuat setelah anda lapor diri di i-HELP.



KULIAH BERMULA

1 JULAI 2019 (Isnin)

*Pelajar yang masih belum mendaftar pengajian sehingga tarikh ini boleh **DIGUGURKAN STATUS** sebagai pelajar politeknik sekiranya **GAGAL** mematuhi perkara diatas. Rekod kehadiran dikira mulai tarikh ini.*

LAMPIRAN 1**Jadual 1 : Bayaran Yuran Pengajian di Bank Islam**

Bil	Perkara	RM	Cara Bayaran
1	Yuran Pengajian	200.00	Rujuk cara pembayaran Yuran Pengajian di Lampiran 1A.
JUMLAH		200.00	

Jadual 2 : Bayaran Pelbagai (Mengikut Program) di Maybank

PROGRAM	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7 (DDT)	SEM 7/8 DDT (LI) DHK (LI)	EXTEND SEM 7, 8, 9
DHK	-	-	-	-	-	-	-	-
DRM	RM150	RM150	RM150	RM150	RM150 (Extend)	-	-	RM 150 (Extend)
DHM	RM150	RM150	RM150	RM150	RM150	-	-	RM 150 (Extend)
DDT	RM150	RM150	RM150	RM150	RM150	RM150	-	RM 150 (Extend)
Rujuk cara pembayaran Bayaran Pelbagai di Lampiran 1B.								

Nota:

- Pelajar yang akan menjalani **LATIHAN INDUSTRI (DHK & DDT) SAHAJA** dikecualikan yuran pengajian & bayaran pelbagai pada sesi Jun 2019 ini.
- Pelajar **SELAIN** dari pelajar DHK & DDT yang akan menjalani Latihan Industri, **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan yuran pengajian dan bayaran pelbagai.
- Pecahan bayaran pelbagai di atas berdasarkan arahan rasmi dari Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti (JPPKK) yang berkuatkuasa mulai sesi Jun 2019.

LAMPIRAN

1A. YURAN PENGAJIAN (RM 200)

Bank : **BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD**
Nama Akaun : **POLITEKNIK KPT**

3 CARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN - POLITEKNIK KPT

A. ATM BANK ISLAM- Cara Pembayaran POLITEKNIK KPT

1. Pilih menu LAIN-LAIN
2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL/YURAN IPT
3. Pilih menu YURAN IPT
4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebitkan)
5. Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar
6. Pilih Bil yang ingin dibayar
7. Sahkan amaun yang ingin dibayar
8. Transaksi selesai dan ambil resit

B. CDM BANK ISLAM – Cara Pembayaran POLITEKNIK KPT

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Sahkan data dan masukkan wang
5. Sahkan jumlah kemasukkan wang
6. Transaksi selesai dan ambil resit

C. INTERNET BANKING – cara pembayaran POLITEKNIK KPT

1. Layari www.bankislam.com.my
2. Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts".
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih "Bill Presentment" pada menu "Bill Payment".
5. Pilih "**Politeknik KPT**" pada senarai "payee corporation".
6. Masukkan "No Kad Pengenalan" pada ruang IC/Passport number dan klik "next".
7. Klik 'select' pada bill reference untuk paparan maklumat pembayaran
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan dan
9. Masukkan jumlah amaun yang hendak dibayar dan klik "pay"
10. Maklumat bayaran dipamirkan untuk tujuan varifikasi. Klik 'confirm' untuk pengesahan pembayaran.
11. Cetak pengesahan pembayaran sebagai bukti pembayaran.
12. Skrin berikut akan menunjukkan maklumat bayaran yang telah dilakukan. Calon adalah dinasihatkan membawa salinan asal semasa pendaftaran.

TULIS NAMA, NO IC & PROGRAM PADA BELAKANG SLIP

**SILA BUAT 1 SALINAN FOTOSTAT DAN BAWA SALINAN
ASAL SLIP BANK PADA HARI LAPOR DIRI**

LAMPIRAN

1B. BAYARAN PELBAGAI

Bank : **MALAYAN BANKING BERHAD (MAYBANK)**
Cara bayaran melalui : **DEPOSIT TUNAI (CDM) / ATM (Transfer) / INTERNET BANKING /**
Bayar atas nama : **KOPERASI POLIMETRO KUALA LUMPUR BHD**
No.Akaun : **562188304569**

TULIS NAMA, NO IC DAN PROGRAM PADA BELAKANG SLIP

**SILA BUAT 1 SALINAN FOTOSTAT DAN BAWA SALINAN ASAL
SLIP BANK PADA HARI LAPOR DIRI**

- 1) Telah membuat semua pembayaran.
- 2) Login <http://spmp.pmkl.edu.my> selepas 48 jam (2 hari) membuat pembayaran dan paparan berikut akan keluar.
- 3) Masukkan No Kad Pengenalan dan Katalaluan. Klik **Login Pengguna**. *(Jika ada terlupa kata laluan anda, sila hubungi PA anda untuk reset password atau hubungi Unit Teknologi Maklumat.)*

[illegible]

- 5) Paparan berikut akan keluar.
Di bawah menu **Pendaftaran**, klik **Kemaskini Maklumat Penjaga**. Isikan semua maklumat penjaga dengan lengkap, kemudian klik **Simpan**.



- 6) Paparan berikut akan keluar. Di bawah menu **Pendaftaran**, klik **Lapor diri Pelajar Senior**.



- 7) Masukkan No Kp / No Pend pelajar dan klik. **Cari Maklumat Pelajar**. Klik **Daftarkan Saya**.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : MUHAMMAD NUR AZAM BIN HIDI [Pelajar] || Menu Pelajar || Logout ||

Sesi Semasa : JUN 2012 || JUN2012

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Masukan No Kp/No Pend : 940421105901 Cari Maklumat Pelajar

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berthubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB
Klik : | Email

- 8) Paparan berikut akan keluar. Klik **Cetak Slip Pengesahan Lapordiri**.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : MUHAMMAD NUR AZAM BIN HIDI [Pelajar] || Menu Pelajar || Logout ||

Sesi Semasa : JUN 2012 || JUN2012

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Masukan No Kp/No Pend : 11DKM10F1002 Cari Maklumat Pelajar

Series	Schedule	HPM1	PM1	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Sesi
DKM1A	01	0	0	0	AKTIF	JUN2012	12 Jul 2012, 16:58:37	Not migrate
DKM1A	04	0	0	0	AKTIF LATIHAN REDOTIR	DIS2011	19 Dec 2011, 09:45:50	Not migrate
DKM1A	03	3.43	3.39	0	AKTIF	JUN2011	07 Jul 2011, 15:55:50	Not migrate
DKM2A	02	3.44	3.33	0	AKTIF	DIS2010	02 Dec 2010, 09:39:04	Not migrate
DKM1A	01	3.56	3.56	0	AKTIF	JUL2010	16 Jun 2010, 02:52:21	Not migrate

No Pendaftaran	Status	PM1	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PM1	HPM1	Kapas	Catatan
YDKM10F1002	Await	PM1	10/06/2012	JUN2012	S5	0	0	DKM1A	Online Pelajar Sendi
YDKM10F1002	Await	PM1	19/12/2011	DIS2011	S4	0.06	0.00	0	0
YDKM10F1002	Await	PM1	10/06/2010	JUL2010	S1	0	0	0	0

Cetak Slip Pengesahan Lapordiri

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berthubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB
Klik : | Email

Cetakan Slip Pengesahan Pendaftaran Pengajian ini hendaklah di bawa dan dikemukakan kepada Penasihat Akademik pada Hari Lapor Diri di jabatan akademik masing-masing.



CONTOH

Tel: 06-3370900
Fax: 06-3370907
Web: <http://www.polimelaka.edu.my>



Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Name	FARAH ISLIWANI BINTI ZAINOL				
No Rp	021010115300				
Program	Diploma Kejuruteraan Mekanikal				
Kelas	DKM5A				
Tarikh Laporan	12/07/2012				
Sesi Mula	JUN 2010				

Kelas	Semester	IPNM	PNM	KPTN	Status
DKM5A	S5	0	0	0	AKTIF
DKM4A	S4	0	0	0	AKTIF LAZIMAN INI
DKM3A	S3	3.45	3.30	0	AKTIF
DKM2A	S2	3.44	3.33	0	AKTIF
DKM1A	S1	3.50	3.50	0	AKTIF

No Pendaftaran: 11DKM10P1002

Print

Name:

Status:

Type:

Width:

Comment:

Print range: ☐ Page: from 1 to 1

Number of copies:

Proses Pendaftaran Pengajian *Online* Pelajar Senior TAMAT.

LAMPIRAN 3

TATACARA PENDAFTARAN KURSUS MELALUI SPMP

1) Pastikan saudara/saudari telah melaksanakan proses Lapor Diri Senior terlebih dahulu dan merujuk Penasihat Akademik untuk maklumat pemilihan kursus.

Akses SPMP



2) Pilih menu i- Daftar



3) Dibawah menu **Pendaftaran Kursus**, pilih **Daftar**



4) Pilih Kursus anda.

KURSUS SEMESTER 1	JAM KREDIT
☐ DRB1000 - ASAS UNIT BERUNIFORM	0.0
☐ DTH1015 - PROFESSIONAL AND CUSTOMER SERVICE	3.0
☐ DTH1022 - FOODSERVICE SANITATION	2.0
☐ DTH1032 - THEORY OF FOOD	2.0
☐ DTH1044 - BASIC EASTERN AND WESTERN COOKERY	4.0
☐ DTM1013 - FUNDAMENTAL OF TOURISM AND HOSPITALITY	3.0
☐ DUB1012 - PENGAJIAN MALAYSIA	2.0
☐ DUE1012 - COMMUNICATIVE ENGLISH 1	2.0
☐ DUW1012 - OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH	2.0
KURSUS SEMESTER 2	JAM KREDIT
☐ DRB2001 - UNIT BERUNIFORM 1	1.0
☐ DRB2001 - SUKAN	1.0
☐ DTH2013 - HOUSEKEEPING OPERATION & MANAGEMENT	3.0
☐ DTH2023 - FOOD & BEVERAGE SERVICES	3.0
☐ DTH2034 - BAKING & PASTRY	4.0
☐ DUA2032 - PELANCONGAN & HOSPITALITI DALAM ISLAM	2.0
☐ DUB2012 - NILAI MASYARAKAT MALAYSIA	2.0
KURSUS SEMESTER 3	JAM KREDIT
☐ AC301 - TAMADUN ISLAM	2.0
☐ AF203 - BAHASA ARAB 2	2.0
☐ DRB3002 - UNIT BERUNIFORM 2	2.0
☐ DRK3002 - KELABIPERSATUAN	2.0
☐ DTF5012 - MENU PLANNING DESIGN	2.0
☐ DTH3033 - FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT	3.0
☐ DTH3044 - COMMERCIAL FOODSERVICE OPERATION	4.0
☐ DTH6015 - FOOD AND BEVERAGE COST CONTROL	3.0
☐ DUE3012 - COMMUNICATIVE ENGLISH 2	2.0
☐ PIS01 - ENTREPRENEURSHIP	2.0
KURSUS SEMESTER 4	JAM KREDIT
☐ AE001 - COMMUNICATIVE ENGLISH 3	2.0
KURSUS SEMESTER 5	JAM KREDIT
☐ AA301 - TAMADUN ISLAM	2.0
☐ HT513 - PRINCIPLES OF ACCOUNTING FOR TOURISM & HOSPITALITY	3.0
KURSUS SEMESTER 6	JAM KREDIT
☐ HT515 - SALES AND MARKETING	2.0

a) **Klik** kotak kursus yang dipilih.

b) **Klik** butang **Daftar** kursus setelah memilih kursus.

c) **Cetak Slip Pendaftaran Kursus** untuk dibawa semasa lapor diri bersama PA (Penasihat Akademik) mengikut jadual tarikh lapor diri di Surat Panggilan Pelajar Senior.

Peringatan

- Sekiranya saudara/saudari **GAGAL** mana-mana kursus pada semester sebelum, sila rujuk Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum melaksanakan pendaftaran kursus.

- Tarikh Akhir Pendaftaran Kursus online adalah pada **30 Jun 2019 (Ahad)**

Proses Pendaftaran Kursus Online Pelajar Senior Tamat