

BORANG AKUAN PENERIMAAN DAN PEMULANGAN JUBAH

(Diisi 2 salinan oleh lulusan dan dikemukakan semasa penerimaan dan pemulangan jubah)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

Kod Program : DRM / DHM / DHK

Sesi Lulus :

Alamat :

No. Telefon :

Perakuan:

1. Saya mengaku menerima sehelai Jubah Konvokesyen dan satu unit *mortar board*.
2. Dengan ini saya bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangannya.
3. Saya bersedia membayar ganti rugi jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan dalam masa pegangan saya.
4. Saya akan memulangkannya setelah Majlis Konvokesyen selesai.
5. Rujuk **Lampiran 1**.

AKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN JUBAH

PENYERAHAN JUBAH:							DISAHKAN MENERIMA DALAM KEADAAN BAIK. Yang benar, (Nama:) Tarikh:
	SEHELAI JUBAH	S	M	L	XL	XXL	
	<i>MORTAR BOARD</i>						
DALAM KEADAAN BAIK.							
..... Nama AJK Jubah							

PEMULANGAN JUBAH

<u>Kegunaan Urusetia Jubah</u>	<u>Kegunaan Urusetia Persijilan</u>				
DISAHKAN MENERIMA: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 90%;">SEHELAI JUBAH</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>MORTAR BOARD</i></td> </tr> </table> DALAM KEADAAN BAIK Nama AJK Jubah Tarikh:		SEHELAI JUBAH		<i>MORTAR BOARD</i>	COP Nama AJK Persijilan Tarikh:
	SEHELAI JUBAH				
	<i>MORTAR BOARD</i>				